



# ネット予約サービスのご利用方法

## アクセス先: <http://7431.jp>

※携帯電話にQRコードリーダーの機能がある場合は右下のQRコードをご利用ください。

### ■ ■ サービス利用登録をする（診察券をお持ちで初めてネット予約される方のみ） ■ ■

★診察券番号と登録されるメールアドレスを準備してください。 迷惑メール防止の受信制限をされている方は制限を解除してください。

こんにちは  
足立病院です！

1. 診療時間  
2. ログイン  
3. Q&A  
4. 当院について  
5. 初めてのかたへ

1. 当病院的URLにアクセスします。

<http://7431.jp>

ここでブックマーク登録！！

2. 「初めての方へ」を選択します。

■ご利用登録

メールアドレスを登録してください

メールアドレス

\* 携帯電話アドレスを推奨します

実行

前画面に戻る

5. メールアドレスを入力します。入力後、「実行」ボタンをクリックします。

★携帯電話のアドレス登録されると外出先でメールを受信できます。

\* 空メールご利用の方はアドレス入力操作はございません。

■ご利用登録

当サービスをご利用いただくことにより携帯電話～省略～当院を受診されたことがある方のみです。

利用規約をみる  
登録する  
メニューに戻る

3. 初めに「利用規約を見る」を選択します。表記されている規約に同意された方は「登録する」を選択します。(ツーカーご利用の方)

\* au, docomo, vodafoneをご利用の方は空メール機能でのご登録となります。

登録メールを送る

にお進みください。

■ご利用登録

入力内容を確認してください。

メールアドレス  
O△◇@◇O.ne.jp

確認  
修正する

6. 確認画面になりますので、よろしければ確認を選択します。変更したい場合は「修正する」を選択します。

★メールアドレスをもう一度確認してください。

■ご利用登録

診察券番号と生年月日を入力し実行を押してください。

診察券番号

誕生日

月

日

実行

メニューに戻る

4. 診察券に表記されている診察券番号と誕生日(月日)を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

■ご利用登録

サービス御利用の登録を完了いたしました。メールによる登録完了のご案内が送信されますのでご確認ください。

メニューに戻る

7. 利用登録が完了いたしました。登録されましたアドレスに登録完了のご案内とパスワードをメールにて送信されますのでご確認ください。

★迷惑メール防止の受信制限をされている場合は、パスワードが受信できません。制限を解除して操作をしてください。

### ■ ■ ログインする（すでに利用登録をされている方、ご利用時に毎回行います。） ■ ■

こんにちは  
足立病院です！

1. 診療時間  
2. ログイン  
3. Q&A  
4. 当院について  
5. 初めてのかたへ

1. 当病院的URLにアクセスします。

<http://7431.jp>

2. ログインを選択します。

〇〇 〇〇様  
こんにちは！

下のメニューから項目を選んでください

1. お知らせ  
2. 予約登録  
3. 予約・順番確認  
4. 各種設定

9. 終了する

4. ログインに成功されると、左記の初期メニューが表示されます。

\*「お知らせ」は当医院よりお知らせしたい情報がある場合のみ表示されます。

■ログイン

診察券番号とパスワードを入力しログインしてください。

診察券番号

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方

3. 患者さまの診察券番号と登録時にメールにてお知らせさせていただいたパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

※パスワードをお忘れになられた方は、「パスワードを忘れた方」を選択していただき、登録されている診察券番号とメールアドレスを入力していただくことにより、メールで通知されます

※ログインに連続で複数回失敗しますと、当サービスのご利用ができなくなります。ご注意ください。



## ■ ■ ■ 診察の予約方法 ■ ■ ■

■診察予約

来院目的  
一般外来

日付  
2005 年  
5 月 2 日より

表示期間  
2 日

実行

1. 初期メニューより「予約登録」を選択します。
2. 予約状況を検索する診療科(来院目的)と日付と表示期間を選択します。

■診察予約

5月3日(火)  
AM11:30  
妊婦健診  
順番:1番目

お知らせメール  
30分前

予約登録

8. 「お知らせメール」を指定することにより、診察の指定時間前にお知らせメールが送信されます。

※お知らせメールとは診察予定時刻の30分、または60分前に登録されているメールアドレス宛てに「ご予約されている時間の〇分前になりました」といった内容のメールが送信される機能です。お知らせメールはネットワークの都合上、遅延する場合がありますことをご了承ください

■診察予約

5月2日(月)  
午前(9:00-12:00)  
診察 ×  
5月3日(火)  
午前9:00-12:00  
診察 ○  
5月4日(水)  
午前9:00-12:00  
診察 —

3. 指定された日付以降(指定期間)の診察予約スケジュールが表示されます。
4. 「△」は予約可能枠があと一つです。「×」は既に予約がいっぱいです。「—」は予約を承っていません
5. 該当する日時、診察室を選択します。

■診察予約

予約を承りました。

5月3日(火)  
時間帯 AM11:30  
一般外来  
順番:4番目  
診察内容により順番が前後する場合があります

お知らせメールは約30分前に送信されます

9. 予約登録完了のメッセージが表示され、予約完了となります。

※時間予約制で予約された場合の順番は、その時間帯枠での順番が表示されます。

■診察予約

5月3日(火)午前  
一般外来  
AM9:00 ×  
AM9:30 ○  
AM10:00 ×  
AM10:30 ×  
AM11:00 ○  
AM11:30 △

6. 選択された日時、時間帯別の予約スケジュールが表示されます。
7. 該当する時間帯を選択します。

## ■ ■ ■ 予約を確認する／当日の診察順番を確認する ■ ■ ■

～ご予約のされている方は当日の進行状況(ご自身の順番の変化)が確認できます。～

この予定時刻が変化します。  
来院の目安にしてください。

- ★ あくまで予定時刻ですので状況により早くなることや遅くなる場合がございます。
- 予約時間が近くなりましたら再度ご確認ください。

■予約確認

予約内容および診察状況をご確認ください。

最新表示

— No 1 —  
5月3日(火) 午前  
一般診察  
時間帯AM11:30

順番 4番目

予定時刻 12時30頃  
[キャンセル]

1. 初期メニューより「予約・順番確認」を選択します。
2. 登録されている予約情報が一覧表示されます。現時点における診察の順番等を確認することができます。

※「時間予約制」の場合、予約をされた時間帯の順番が表示されます。

例) 時間帯PM11:30  
順番 4番目

11:30～12:00の時間帯における順番です。

この順番は11:30枠の診察が始まるまで動きません。

- ★ 診察の順番になっても来院されていない場合は、「順番をとばしています。」旨のメールが送信されます。ご了承ください。

## 電話番号の変更を行う

### ■各種設定

各種情報の変更を行うことができます。  
下のメニューから項目をえらんでください

- 1.電話番号変更
- 2.メールアドレス変更
- 3.パスワード変更

9.メニューに戻る

1. 初期メニューより、「各種設定」を選択します。

2. 各種設定メニューより、「1.電話番号変更」を選択します。

### ■電話番号変更

新しい携帯電話の番号を入力し、変更ボタンをおしてください

電話番号  
0123456789  
電話番号(確認)  
0123456789

変更

3. 新しい電話番号を「電話番号」と「電話番号(確認)」に入力し、「変更」ボタンをおしてください。

※電話番号には半角の数字のみ入力してください。

○0123456789  
×012-345-6789  
×0123456789

## メールアドレスの変更を行う

### ■各種設定

各種情報の変更を行うことができます。  
下のメニューから項目をえらんでください

- 1.電話番号変更
- 2.メールアドレス変更
- 3.パスワード変更

9.メニューに戻る

1. 初期メニューより、「各種設定」を選択します。

2. 各種設定メニューより、「2.メールアドレス変更」を選択します。

### ■メールアドレス変更

新しいメールアドレスを入力し、変更ボタンをおしてください

メールアドレス  
ab@cde.com  
メールアドレス(確認)  
ab@cde.com

変更

3. 新しいメールアドレスを「メールアドレス」と「メールアドレス(確認)」に入力し、「変更」ボタンをおしてください。

※当メールアドレスに対してよびだしメール等が送信されますので、携帯電話のメールアドレスの入力を推奨いたします

## パスワードの変更を行う

### ■各種設定

各種情報の変更を行うことができます。  
下のメニューから項目をえらんでください

- 1.電話番号変更
- 2.メールアドレス変更
- 3.パスワード変更

9.メニューに戻る

1. 初期メニューより、「各種設定」を選択します。

2. 各種設定メニューより、「3.パスワード変更」を選択します。

### ■パスワード変更

新しいパスワードを入力し、変更ボタンをおしてください

新しいパスワード  
ab@cde.com  
新しいパスワード(確認)  
ab@cde.com

変更

3. 新しいパスワードを「新しいパスワード」と「新しいパスワード(確認)」に入力し、「変更」ボタンをおしてください。

※パスワードは4桁以上の英数字を入力してください。

※パスワードは定期的に変更することをお薦めいたします。

## キャンセルを行う

### ■予約確認

予約内容および診察状況をご確認ください。

最新表示

-- No 1 --  
5月3日(火) 午前  
一般診察  
時間帯AM11:30

順番 4番目

予定時刻 12時30頃  
[キャンセル]

1. 初期メニューより「予約・順番確認」を選択します。

2. 登録されている予約情報が一覧表示されます。

3. キャンセルをしたい予約を選択し「[キャンセル]」を押します。

### ■予約キャンセル

下記のご予約をキャンセルいたします。

一般診察  
5月3日(火)  
午前

よろしいですか？

いいえ  
はい

2. キャンセルの確認メッセージが表示されますので、「はい」を選択します。

※ご予約後、来院できない場合はお早めにキャンセルをしていただくようお願いいたします。